***Załącznik nr 1.2 do Zapytania ofertowego***

**Wymagania dotyczące organizacji szkoleń z zakresu rozwoju osobistego**:

* 1. Liczba szkoleń: 6 (2 edycje - Zarządzanie sobą, stresem i rozwojem osobistym, 2 edycje - Komunikacja i współpraca w środowisku pracy, 2 edycje - Przywództwo, decyzje i zarządzanie procesami). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości poszczególnych edycji, tak aby uzyskać maksymalną liczbę szkoleń.
  2. Ilość osób: średnio 15 osób/1 szkolenie. Maksymalna liczba uczestników szkoleń: 90 osób. Ostateczna liczba uczestników pojedynczej edycji zostanie przesłana Wykonawcy na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Termin zgłoszenia może ulec skróceniu po uzgodnieniu z Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza zmianę zgłoszonego uczestnika szkolenia przed pierwszym dniem szkolenia. Jeśli podczas rekrutacji uczestników na daną edycję nie zbierze się grupa 10 osób, Zamawiający zastrzega prawo wyznaczenia ponownego terminu szkolenia lub nie zrealizowania wszystkich edycji szkoleń z zastrzeżeniem, że Zamawiający zrealizuje minimum 40% maksymalnej wartości zamówienia. Zamawiający potwierdzi odbycie szkolenia na 10 dni przed wyznaczonym terminem.
  3. Czas trwania jednego szkolenia: 2 dni (16 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa to 45 minut). Zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż godzina 8.00 a kończyć najpóźniej do 16.00.
  4. Minimalny zakres tematyczny, który ma zostać przez Wykonawcę rozbudowany w programie, obejmuje:

1. Zarządzanie sobą, stresem i rozwojem osobistym:
   * Zarządzanie stresem i lękiem (w pracy)
   * Techniki relaksacyjne i walka ze stresem
   * Metody samokształcenia/samorozwoju
   * Inteligencja emocjonalna w relacjach zawodowych
2. Komunikacja i współpraca w środowisku pracy:
   * Zarządzanie sobą i zespołem
   * Komunikacja i współpraca międzykulturowa/międzypokoleniowa
   * Praca z trudnym klientem - odporność psychiczna pracowników
3. Przywództwo, decyzje i zarządzanie procesami:
   * Akademia Przywództwa: lider wspierający, inkluzywne przywództwo, wizerunek lidera
   * Administrowanie procesami i rola lidera w ich zarządzaniu
   * Kierowanie zespołem
   * Wystąpienia publiczne